

## Annexes

### Annexe 1 : Informations générales

La résidence le Manoir est membre de l'association fribourgeoise des institutions pour personnes âgées (AFIPA) <http://www.afipa-vfa.ch>.

Les résidents du Manoir disposent d'une liberté d'action dans la mesure où elle n'entrave pas celle des autres et dans les limites du présent règlement.

#### 1. Absences

Les pensionnaires qui s'absentent le temps d'un repas sont priés de s'annoncer si possible la veille à la cuisine. Pour toute absence d'un jour, d'un week-end ou plus, les pensionnaires sont priés de s'annoncer au personnel de garde le plus tôt possible.

Conformément aux nouvelles directives du Département de la Santé publique et des Affaires sociales, en cas d'absence pour des raisons de vacances ou d'hospitalisation, la facturation interviendra de la façon suivante :

- facturation intégrale du jour de départ et du jour de retour
- facturation de la réservation du lit
- non-facturation des soins spéciaux, des participations des assureurs-maladie et déduction de CHF 10.- /jour (repas), excepté le jour de départ et jour de retour

#### 2. Admissions - Départ

Les personnes qui souhaitent habiter « Le Manoir » prennent contact avec l'infirmière-chef. Si elles souhaitent quitter la résidence, elles donneront leur congé **10 jours avant leur départ**.

#### 3. Animation

Les frais d'organisation des activités culturelles et sociales sont en principe gratuits. Dans des cas particuliers, une participation financière peut être demandée. Le programme d'animation est publié hebdomadairement sur les panneaux d'affichage et sur les écrans plats.

#### 4. Animaux

Les animaux de compagnie sont acceptés aux conditions suivantes :

- s'ils sont propres, capables de vivre en chambre et correctement pris en charge par leur propriétaire.
- s'ils ne menacent pas et n'agressent pas les autres résident-e-s et le personnel de l'établissement.

Si ces conditions ne sont pas remplies, le Manoir peut exiger que l'animal quitte la résidence et qu'il soit repris par l'entourage à défaut par la Spa.

#### 5. Appareils électriques

Le branchement et l'installation d'appareils électriques en chambre sont confiés au service technique de la résidence pour des raisons de sécurité et de respect des prescriptions. Les appareils tels que frigos ne sont pas autorisés en chambre. Dans chaque unité, un frigo est mis à disposition des résidents afin de conserver des aliments ou des boissons au frais.

## 6. Argent et objets de valeur

Il est demandé une attention particulière en ce qui concerne l'argent et les objets de valeur. La Direction décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

Nous proposons aux résidents d'utiliser les services de la banque ou de la poste. De l'argent peut également être déposé à la réception de la résidence. Le Manoir accorde également des avances pour la cafétéria et de l'argent de poche qui sont reportés sur la facturation.

## 7. Assurances

Par la signature du contrat d'hébergement, les résidents sont assurés auprès de notre assurance collective en responsabilité civile et en assurance ménage. La prime de CHF 7.- est facturée mensuellement. Pour les objets de valeur, les résident-e-s s'assurent individuellement.

### Assurance RC

Garantie CHF 10'000'000.- pour dommages corporels et matériels à des tiers (garantie unique par cas et garantie double par année d'assurance)

Franchise CHF 200.- par événement

### Assurance ménage

Risques assurés	incendie	dommages naturels	vol	eau
Franchise	CHF 0.-	CHF 500.-	CHF 200.-	CHF 0.-

## 8. Cafétéria / terrasse

La cafétéria est ouverte selon les horaires affichés. Les quotidiens et périodiques habituels sont à disposition. Il n'y a aucune obligation de consommer.

## 9. Chambres

Chaque chambre possède une clé qui est remise lors de l'entrée contre quittance. En cas de perte, durant ou à la fin du séjour, un montant de CHF 100.- est facturé.

Les chambres sont équipées d'un lit électrique, d'une TV, d'une armoire et d'une table de nuit. Les résidents peuvent apporter leurs meubles personnels et des tableaux dans la mesure où ils n'entravent pas la circulation dans la chambre. Si nécessaire, nous complétons l'ameublement. Le concierge se charge de la fixation de la décoration murale.

## 10. Soins esthétiques

Des prestations de coiffure et de podologie sont proposées au sein de l'établissement. Ces soins, assurés par des professionnels externes, se déroulent sur rendez-vous dans un espace dédié.

### Prise de rendez-vous

Les rendez-vous se prennent directement auprès de l'unité de soins.

### Tarifs

Les tarifs en vigueur sont disponibles sur notre site internet : [www.lemanoir.ch](http://www.lemanoir.ch).

Les tarifs du salon de coiffure sont également affichés à l'entrée du salon.

Le choix des prestataires est libre et l'unité reste à disposition pour tout complément d'information.

## 11. Courrier

Chaque résidant dispose d'une boîte à lettres individuelle où lui sont adressés son courrier privé, ses journaux ainsi que la correspondance interne de la Résidence. Pour les personnes dépendantes, nous demandons que le courrier soit adressé directement à la personne de référence.

La distribution du courrier est assurée par la poste de Givisiez. Le courrier des résidants peut être posté en le déposant auprès de l'administration.

Nous vous prions de faire les changements d'adresses à votre nom et/ou au nom de la personne répondante en ce qui concerne l'AVS – Caisse maladie – Banque – CCP etc.

## 12. Accessibilité

### En bus

Le bus de la ligne 8 : Un bus sur deux s'arrête à « Place d'Affry » près de l'administration communale située en face du Manoir ou à « Escale » près de « l'Hôtel – Restaurant de l'Escale ».

### En train

La gare de Givisiez se trouve à moins de 10 minutes à pied.

### En voiture

Des places de parc sont à disposition à côté du cimetière (max. 2 heures). **Le week-end et en dehors des heures de bureau**, vous êtes autorisés à stationner aux places de la maison communale et à l'école de Givisiez en face du Manoir.

## 13. Droit à l'image

Des photos de résidants peuvent être prises en plusieurs occasions :

- Lors de l'admission, pour les besoins administratifs : ces portraits sont utilisés uniquement pour les besoins organisationnels. Aucune parution ne serait faite à l'externe ou à l'interne de l'établissement.
- Lors d'animations ou de sorties : Ces photos sont utilisées à l'interne sur les afficheurs TV ou dans le journal de l'Infomanoir en guise de rétrospectives. Dans le cas où le représentant administratif ou le résidant ne désirerait pas de telles parutions, l'information doit être transmise auprès de l'administration.

Pour tout autre utilisation de photo, la résidence prendra contact au préalable avec le ou la résidante concernée ainsi que son représentant administratif pour l'obtention d'un accord.

## 14. Espace famille

Un espace est mis à disposition des familles et des proches pour se recueillir.

## 15. Financement du séjour

L'administration est à disposition des résidents, des familles, de leur entourage pour examiner toutes les questions liées au financement du séjour au Manoir.

## 16. Fumée

La fumée est interdite dans l'ensemble du bâtiment depuis le 1 mars 2007. Les résidents peuvent fumer dans le fumoir situé à côté du bureau de la Direction des soins ou à l'extérieur.

## 17. Horaires de la poste et de la bibliothèque

Heures d'ouvertures	Poste de Givisiez	Bibliothèque de Givisiez
Lundi	de 07h30 à 11h30	fermée
Mardi		de 15h15 à 19h00
Mercredi	de 14h00 à 18h00	de 13h30 à 16h00
Jeudi		de 15h15 à 18h00
Vendredi	de 08h30 à 11h00	fermée
Samedi		de 10h00 à 12h00

## 18. Hygiène

Pour des raisons d'hygiène, il n'est pas autorisé de préserver des aliments et autres consommables périssables en chambre. Chaque unité dispose de frigos à la disposition des résidents pour entreposer ce genre d'article.

Le personnel soignant contrôle régulièrement les dates de péremption et se tient à disposition des résidents lorsqu'ils désirent récupérer leurs consommables.

## 19. Journaux

Des journaux (quotidiens, hebdomadaires, mensuels) sont à disposition à la cafétéria.

## 20. La Liberté

Les bénéficiaires de PC peuvent demander une réduction de 25 % de l'abonnement à « La Liberté ».

## 21. L'Infomanoir

C'est le titre du journal du Manoir que vous recevrez une fois par mois ou que vous pouvez lire sur notre site internet : [www.lemanoir.ch](http://www.lemanoir.ch)

## 22. Lingerie

Le Manoir possède un service de buanderie. Le lavage, le repassage ainsi que les petits raccommodages sont compris dans le prix de pension. Le linge de lit, de toilette et de maison est fourni par l'établissement. Nous attirons tout particulièrement votre attention, ainsi que celle de votre famille, sur la nécessité d'apporter des vêtements d'entretien facile, lavable en machine (sous-vêtement lavable à 95°), de sélectionner les habits que vous pouvez porter lors de votre séjour en quantité suffisante et pas trop usagés.

La buanderie décline toute responsabilité lors du lavage en machine des habits délicats en laine ou en fibre spéciales de marque « Damart, Emosan, Medina » etc. En effet ces textiles ne supportent pas notre mode de lavage car ils se feutrent et rétrécissent. Nous vous recommandons de ne pas couper les étiquettes indiquant les symboles d'entretiens des vêtements.

Le marquage des habits est assuré par nos soins, il est obligatoire car il permet une identification immédiate des vêtements.

**Attention :** *Tous les habits achetés ou reçus en cours de séjour doivent être au préalable confiés à la lingerie pour le marquage. Les habits non marqués sont des habits perdus.*

Le nettoyage chimique ainsi que les travaux de couture sont facturés au prix coûtant.

### Tarifs de couture

Pose des étiquettes	CHF 1.70
Raccourcir ou rallonger les manches	De CHF 15.00 à 18.00
Raccourcir ou rallonger les pantalons	De CHF 15.00 à 18.00
Changer une fermeture-éclair (sans matériel)	De CHF 15.00 à 18.00
Raccourcir ou rallonger les jupes	De CHF 18.00 à 20.00
Reprendre les côtés des jupes et pantalons	CHF 20.00
Raccourcir ou rallonger les manteaux	De CHF 30.00 à 40.00

Le lavage et le petit raccommodage sont compris dans le prix de pension.

## 23. Médecin

Les résidents peuvent garder leur médecin traitant ou recourir aux services du médecin-conseil. La résidence applique les traitements ordonnés par le médecin traitant et l'informe de l'évolution de la situation de santé du résident.

## 24. Messe

Le mercredi et le dimanche, les résidents peuvent se rassembler dans la salle d'activités pour participer à la messe. L'église de Givisiez se trouve à quelques mètres de la résidence. La messe dominicale de Givisiez est retransmise en salle d'animation.

## 25. Nettoyage des chambres

Les chambres sont nettoyées régulièrement par le personnel de maison. Les lits sont faits tous les jours par le personnel soignant.

## 26. Radio / télévision

Chaque chambre est équipée de prises radio et télévision raccordées au réseau collectif. Les personnes qui possèdent leur propre appareil en assument eux-mêmes l'entretien. Elles sont tenues cependant de respecter le repos de chacun. En outre, des postes de télévision communs sont à disposition dans les séjours d'étages. La participation à l'abonnement au télé-réseau est comprise dans la taxe d'infrastructures et télécommunications.

Pour toute demande de chaînes supplémentaires, un contrat peut être établi auprès de Sunrise UPC. Merci de vous renseigner auprès de notre secrétariat.

## 27. Repas

Les repas sont servis dans la salle à manger aux horaires suivants :

- petit-déjeuner de 08h00 à 09h30
- dîner à 12h00
- souper à 18h00

Le repas de midi se prend en principe en salle à manger. Les résident-e-s dépendant-e-s, qui ne peuvent venir en salle à manger, prennent leurs repas dans les séjours d'étages ou dans leurs chambres suivant leur état de santé. Pour les personnes qui renoncent à prendre un repas, aucune déduction ne sera effectuée. En cas d'absence, le prix du repas sera déduit. Cependant, les jours de départ et de retour seront facturés intégralement.

## 28. Sécurité

Les portes d'entrée sont fermées de 21h00 à 06h30 pour des raisons de sécurité. Les résident-e-s peuvent cependant entrer en dehors de ces heures, par appel téléphonique au 026 467 61 11, ou au moyen de l'interphone.

Il est strictement interdit de manipuler les interrupteurs des platines de nos installations techniques.

## 29. SERAFE – exonération de la redevance Radio-télévision

Les personnes résidant dans un home pour personnes âgées sont exonérées de la redevance radio-télévision. Depuis 2019, les établissements médico-sociaux sont considérés comme des ménages collectifs qui doivent payer la redevance des ménages collectifs pour leurs membres. La redevance est donc payée directement par le Manoir. L'information sur les assujettis est donnée à l'organe de perception de la redevance par le registre des habitants de chaque commune.

## 30. Tapis

Les tapis n'entravant pas les déplacements dans la chambre sont autorisés avec l'accord de l'Infirmière-chef. Ils peuvent être proscrits pour des raisons de sécurité ou d'hygiène.

## 31. Téléphone - Internet

Chaque résident-e dispose d'un appareil téléphonique et d'un numéro **personnel** (026 467 6 + numéro de la chambre). Une connexion Internet **WIFI** est à disposition.

L'abonnement téléphonique (ligne et appareil) ainsi que les communications sont inclus dans la taxe infrastructures et télécommunications, réseau TV y compris.

## 32. Visites

Les pensionnaires peuvent, à tout moment, recevoir des visites extérieures, dans leur chambre ou dans les locaux communs de la Résidence, sous leur propre responsabilité.

Les familles et l'entourage des résidents peuvent manger au Manoir en **réservant la veille** à la cuisine au **026 467 63 11** de 07h30 à 13h00 et de 16h30 à 18h30 ou à la cafétéria au **026 467 63 33** de 09h00 à 18h30.

Pour fêter un anniversaire ou tout autre événement, il y a lieu de prendre contact avec l'intendante au **026 467 62 15**. Il sera tenu compte des désirs des pensionnaires, en fonction des disponibilités de la Résidence.

## Annexe 2 : Informations financières

La Caisse de compensation du canton de Fribourg calcule au début de chaque année, ou lors de l'admission d'un nouveau résidant, ou si une situation de santé se modifie, son droit aux prestations complémentaires (PC) ainsi qu'aux participations aux frais d'accompagnement (PACC).

Elle établit en principe pour les anciens résidants une nouvelle décision dans le courant du printemps et pour les nouveaux résidants qui ont déposé une demande de prestations complémentaires lors de leur admission, une première décision dans un délai d'environ 3 mois.

Dès que nous sommes en possession de la décision de participation aux frais d'accompagnement, nous l'introduisons dans la facturation en déduction des montants qui vous sont facturés. Nous établissons si nécessaire un décompte rétroactif qui sera porté en déduction des prochaines factures. Des variations à la baisse ou à la hausse peuvent intervenir lors des nouvelles évaluations. Elles modifient, voire suppriment la participation aux frais d'accompagnement ou les prestations complémentaires. Dans tous les cas, la situation financière du résidant et ses revenus doivent lui permettre de faire face à ses factures. Il peut s'écouler quelques semaines entre une décision et sa répercussion dans la perception ou la facturation de la différence.

Par conséquent, nous facturons dans un premier temps l'ensemble des frais dans l'attente de ces décisions. Si vous rencontrez des difficultés financières, pour régler les premières factures, nous vous demandons de les acquitter en fonction des revenus du résidant et par ordre d'arrivée. Vous pouvez en tout temps contacter notre comptabilité au 026 467 61 11, pour des renseignements complémentaires.

### 1. Tarifs

Conformément à la LPMS, Loi sur les prestations médico-sociales, les différents éléments du prix de journée sont fixés par le service de la prévoyance sociale du canton de Fribourg et les assureurs. Pour les EMS du canton, ils se décomposent en 3 tarifs, soit :

- Le prix de pension couvrant la prestation hôtelière (frais de logement, repas, boissons, entretien du linge et la plupart des activités de l'animation).
- Le prix des soins représentant la participation des assurances-maladies.
- Le prix de l'accompagnement couvrant les salaires et charges sociales du personnel d'accompagnement.

Le **Conseil d'Etat** fixe les prix de pension maximums pris en compte dans le calcul des prestations complémentaires à l'AVS.

La **Direction de la Santé Publique** fixe, pour chaque établissement, les prix de l'accompagnement. Ceux-ci varient selon les qualifications et l'expérience du personnel engagé.

Les prix des soins résultent des négociations entre les **EMS** et les **assurances-maladies**. Elles sont identiques dans tous les EMS du canton.

Depuis le 1er janvier 2015, les prix de l'accompagnement sont calculés en fonction du degré RUG\* issu du système RAI\*-Soft, reconnu par les assureurs. Jusqu'à lors, l'accompagnement était calculé sur l'index du RAI. A compter du 1er janvier 2015, seul l'index du RUG sera pris en compte pour la tarification (cf. tableau ci-dessous). Il se peut donc que les PACC\* augmentent ou diminuent en fonction du degré RUG.

*\*RUG = Resources Utilization Groups*

*\*RAI = Resident Assessment Instrument*

*\*PACC = Participations aux frais d'accompagnement par la caisse de compensation*

CCP 17-1102- 9  
 Tél. 026/467 61 11  
 Fax 026/467 64 64  
 http://www.lemanoir.ch  
 Email : [residence@lemanoir.ch](mailto:residence@lemanoir.ch)  
 RCC V708810

### Exemple d'une facture mensuelle

Nom :  
 Date de naissance :  
 Caisse-maladie :  
 No AVS :  
 Date d'entrée :  
 Médecin :  
 Période : 01.01.2024 au 31.01.2024  
 Jours de congé : = nombre de jours d'absence suite par exemple à une hospitalisation

#### Facture

Résident-e : Givisiez, le 03.01.2024

Détail facture	Nombre	Prix unitaire	Montant
<b>SOINS NIVEAU RAI 6 (Résident)</b> -> participation au coût des soins, correspond au degré de dépendance fixé après une évaluation (degré RAI entre 1 et 12)	31.00	11.50	356.50
<b>FRAIS ACCOMPAGNEMENT RUG IB1</b> -> prix de l'accompagnent, correspond au degré de dépendance fixé après une évaluation (différents niveaux RUG liés au RAI)	31.00	76.00	2,356.00
<b>TAXE INFRASTRUCTURES ET TELECOMMUNICATIONS</b> -> forfait solidaire incluant les communications nationales, accès internet, TV avec plus de 80 chaînes, système Smartliberty (montre d'assistance) et infrastructures en général	31.00	3.00	93.00
<b>RC PRIVEE/MENAGE</b> -> participation à l'assurance collective du Manoir	1.00	7.00	7.00
<b>Jours de logement</b> -> chambre, repas, service hôtelier	31.00	108.00	3,348.00
	<b>Total facture</b>		<b>6,160.50</b>
	<b>Paiement et acompte</b>		<b>0.00</b>
<b>Paiement à 10 jours dès réception de la facture</b>	<b>Solde facture CHF</b>		<b>6,160.50</b>

L'INFOMANOIR est disponible sur notre site internet [www.lemanoir.ch](http://www.lemanoir.ch)



## TARIFS JOURNALIERS 2025

Degré RAI	Niveau RUG	A charge des résidents				Total à charge du résident
		Prix de pension	Participation du résident au coût des soins	Prix de l'accompagnement	Taxe infrastructures et télécommunications	
1	PA0	108.00	1.90	8.50	3.00	121.40
2	PA1	108.00	3.80	8.50	3.00	123.30
3	BA1, PA2	108.00	5.75	76.00	3.00	192.75
4	BA2, IA1	108.00	7.65	76.00	3.00	194.65
5	CA1, PB1, PB2	108.00	9.60	76.00	3.00	196.60
6	BB1, BB2, IA2, IB1 PC1, PC2	108.00	11.50	76.00	3.00	198.50
7	CA2, IB2, PD1, SE1	108.00	13.40	76.00	3.00	200.40
8	CB1, PD2, RLA, RMA	108.00	15.35	76.00	3.00	202.35
9	CB2, CC1, PE1, RMB, SSA	108.00	17.25	76.00	3.00	204.25
10	PE2, RLB	108.00	19.20	76.00	3.00	206.20
11	CC2, SE2, SSB	108.00	21.10	76.00	3.00	208.10
12	RMC, SE3, SSC	108.00	23.00	76.00	3.00	210.00

Degré RAI	Niveau RUG	À charge des caisses-maladies	A charge des pouvoirs publics	Total coût des soins	Total général (hors frais divers)
		Prix des soins	Coût résiduel des soins		
1	PA0	9.60	1.00	12.50	132.00
2	PA1	19.20	14.00	37.00	156.50
3	BA1, PA2	28.80	27.45	62.00	249.00
4	BA2, IA1	38.40	43.45	89.50	276.50
5	CA1, PB1, PB2	48.00	53.90	111.50	298.50
6	BB1, BB2, IA2, IB1 PC1, PC2	57.60	63.90	133.00	320.00
7	CA2, IB2, PD1, SE1	67.20	77.40	158.00	345.00
8	CB1, PD2, RLA, RMA	76.80	90.35	182.50	369.50
9	CB2, CC1, PE1, RMB, SSA	86.40	100.35	204.00	391.00
10	PE2, RLB	96.00	110.80	226.00	413.00
11	CC2, SE2, SSB	105.60	120.80	247.50	434.50
12	RMC, SE3, SSC	115.20	143.30	281.50	468.50

## 2 Financement

En fonction de sa situation financière, le résidant peut bénéficier d'une prestation complémentaire et/ou d'une subvention cantonale (participation aux frais d'accompagnement) s'il est domicilié dans le canton de Fribourg durant les deux ans qui précèdent l'entrée ou avoir été contribuable du canton de Fribourg durant plus de 20 ans.

### Réformes des prestations complémentaires dès le 01.01.2021

Pour toute question liée à la réforme des prestations complémentaires, la comptabilité se tient à votre disposition.

#### Remboursements

Les bénéficiaires des prestations complémentaires peuvent demander le remboursement de :

- La quote-part aux frais de soins facturée par l'assurance-maladie jusqu'à concurrence de **CHF 700.- par an**
- La franchise annuelle de **CHF 300.-**
- Les frais maladie (dentaires, moyens auxiliaires, frais de transport)

Les factures et décomptes sont à adresser à la caisse de compensation au plus tard dans les douze mois après la date d'émission des factures ou décomptes.

## 3. Demande de prestations complémentaires (PC) pour les personnes séjournant définitivement dans un home

La Loi fédérale sur les prestations complémentaires prévoit que les bénéficiaires de rentes AVS ou AI ont droit à de telles prestations, si leurs dépenses sont supérieures à leurs ressources. Pour calculer les dépenses des personnes qui vivent de façon durable dans un home, il est tenu compte notamment de la taxe facturée par l'établissement (pension + soins fixes), d'un montant pour les dépenses personnelles et d'un forfait pour les primes à l'assurance maladie. Les ressources sont constituées essentiellement par les rentes, pensions, intérêts de capitaux, le cas échéant, une part de fortune.

Si vous êtes d'avis que vous remplissez les conditions précitées et avez votre domicile légal dans notre canton, vous avez la possibilité de présenter une demande de prestations complémentaires.

1. Le formulaire adéquat peut être téléchargé sur le site [www.caisseavsfr.ch](http://www.caisseavsfr.ch) et doit être envoyé à la caisse de compensation (Imp. de la Colline 1, 1762 Givisiez).
2. Il est important de joindre toutes les pièces justificatives nécessaires : coupons ou avis bancaires pour les rentes et pensions, attestations bancaires indiquant la situation des capitaux au 1er janvier de l'année en cours, dernier avis de taxation fiscale.
3. En principe, lors des six mois suivants l'admission, le droit aux prestations complémentaires, prend naissance le premier jour du mois au cours duquel l'admission a eu lieu, pour autant que les conditions soient réalisées. Au-delà, le droit, aux prestations complémentaires, prend naissance le premier jour du mois au cours duquel la demande est déposée (art. 12 LPC\*).
4. Le délai légal pour les remboursements des frais de maladie et d'invalidité est de 15 mois (art.15 LPC\*).

*\* 831.30 Loi fédérale du 6 octobre 2006 sur les prestations complémentaires à l'AVS et à l'AI (Loi sur les prestations complémentaires, LPC)*

## 4 Assurance-maladie

Les résidants, respectivement leur répondant, voudront bien nous informer des dispositions particulières concernant leur assurance de base, notamment sur le choix de l'option « médecin de famille » qui nécessite d'appeler en priorité le médecin traitant avant toute consultation. Depuis le 1er janvier 2012, les participations de la Caisse cantonale de Compensation au paiement des primes de l'assurance-maladie sont versées directement aux caisses.

## 5 Remboursements particuliers

En plus des subventions, les bénéficiaires de prestations complémentaires peuvent présenter un décompte auprès de la Caisse de compensation de Fribourg afin de se faire rembourser les frais de maladie non-couverts par la LAMal (tel que détaillés sur le site [www.caisseavsfr.ch](http://www.caisseavsfr.ch), rubrique « Remboursement des frais de maladie »).

- frais de dentiste. Si le traitement préconisé s'avère élevé (plus de CHF 1'000.00), il serait bon d'adresser un devis au préalable ;
- frais d'aide, de soins et de tâches d'assistance à domicile ou dans des structures ambulatoires;
- frais supplémentaires liés à un régime alimentaire nécessaire à la survie;
- frais de transport vers le centre de soins le plus proche;
- frais de moyens auxiliaires (location de lits électriques, par ex.);
- frais payés au titre de la participation aux coûts dans le cadre de l'assurance-maladie (quote-part et franchise), jusqu'à concurrence de CHF 1'000.00 par année;
- frais de séjour de convalescence et frais de séjour dans une station thermale prescrits par le médecin, moyennant déduction d'un montant approprié pour l'entretien.

## 6 Remise d'impôts

Les personnes qui bénéficient des prestations complémentaires et qui ont une fortune inférieure à CHF 37'500.- peuvent adresser une demande, lors du décompte final, de remise d'impôts par suppression de la cote d'impôt (art. 36 al. 1 let. i LICD). A toutes fins utiles, veuillez informer votre commune (papiers déposés) qu'une demande de remise d'impôts sera déposée au prochain décompte final. **Attention ne payez pas d'acomptes**, ils ne sont jamais remboursés, même si une demande de remise est acceptée.

## 7 Dépôt des papiers et des demandes financières

En principe, les papiers restent déposés dans l'ancienne commune. Les demandes de prestations complémentaires sont à envoyer à la Caisse de compensation (Imp. de la Colline 1, 1762 Givisiez).



### Annexe 3 : Nomination d'un représentant administratif

Je soussigné(e) :

Nom : ..... Prénom : .....

N° AVS : .....

Hébergé(e) à : **La Résidence Le Manoir** .....

**désigne**, par la présente :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... NPA / Localité : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

Adresse mail : ..... Lien de parenté : .....

En qualité de **représentant administratif** afin de gérer les affaires courantes, à savoir :

- La gestion, le contrôle et le règlement des frais courants, notamment des factures de pension de l'établissement sur mes biens propres,
- Les démarches administratives liées à l'obtention des prestations complémentaires et autres participations ou exonérations, et au versement de prestations sociales et leur encaissement ;
- La gestion de mes montants pour dépenses personnelles et/ou le contrôle du compte établi par l'établissement.
- Les relations avec l'assureur maladie.

La durée de la présente procuration n'est pas limitée. Elle est valable si le mandant et le mandataire ont la capacité de discernement au moment de la signature du document. Elle s'éteint avec la perte de la capacité de discernement du mandant ou du mandataire, au profit des dispositions légales sur le droit de la protection de l'adulte.

Je soussigné(e) reconnait par la présente que les actes et affaires juridiques conclus en vertu de la présente procuration par le mandataire me lient valablement en tout temps.

Lieu : ..... Date : .....

Signature du résidant :

Signature du représentant administratif :

.....

.....





## Annexe 4 : Nomination d'un représentant thérapeutique

Je soussigné(e) :

Nom : ..... Prénom : .....

N° AVS : .....

Hébergé(e) à : **La Résidence Le Manoir** .....

**désigne**, par la présente :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... NPA / Localité : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

Adresse mail : ..... Lien de parenté : .....

En qualité de **représentant thérapeutique** pour s'entretenir avec le médecin sur les soins médicaux à m'administrer et décider en mon nom au cas où je deviendrais incapable de discernement (art. 370 de Code Civil)

### Remarques :

Le résidant peut donner des instructions au représentant thérapeutique sur le type de soins qu'il souhaite (ou non) recevoir (cf. directives anticipées).

Le résidant peut prévoir des solutions de remplacement pour le cas où le représentant thérapeutique désigné déclinerait le mandat, ne serait pas apte à le remplir ou le résilierait.

Le représentant thérapeutique agit conformément aux intérêts objectifs du résidant, en tenant compte de sa **volonté présumée** (art. 51 Loi sur la santé).

La durée de la présente procuration n'est pas limitée. Elle est valable si le mandant et le mandataire ont la capacité de discernement au moment de la signature du document.

Lieu : ..... Date : .....

Signature du résidant :

Signature du représentant thérapeutique :

.....

.....







## Annexe 5 : Protection des données

Au regard de la loi sur la protection des données entrant en vigueur au 1er septembre 2023, l'institution informe ci-dessous le-la résident-e de l'utilisation de ses données personnelles :

- Dossier de soins informatisé permettant la prise en charge médicale et en soins accessible au médecin répondant, personnel soignant et pharmacien-ne répondant-e de l'institution
- Logiciel de facturation permettant la transmission de la facture sous forme informatisée aux résident-e, assureurs maladie, pouvoirs publics
- Information sur la date d'entrée et sortie, l'identité et le niveau RAI transmis au Service de la prévoyance sociale, Etablissement cantonal des assurances sociales et aux assureurs maladie pour permettre la participation des pouvoirs publics aux coûts engendrés par le séjour
- Intranet de l'institution destiné aux collaborateurs-trices contenant la liste des résidents.es, le stockage des photos et de la correspondance nécessaires à accompagner le-la résident-e sur son lieu de vie
- Listes transmises pour des raisons socio-sanitaires sur demande aux instances cantonales
- Affichage du nom sur la boîte aux lettres, sur la chambre, sur la carte du menu du-de la résident-e ainsi que sur les semainiers et les autres supports nécessaires à la prise en charge en toute sécurité du ou de la résident-e
- Prise de vue réalisée lors de différents événements et diffusion de celles-ci en interne.

Le-la résident-e donne formellement son accord à l'utilisation ci-dessus telle que précisée.



## Annexe 6 : Transport des résidents

- 1) Le transport des résidents est en principe réalisé par la **famille ou l'entourage**. La location d'un véhicule est possible auprès de la Résidence Le Manoir en s'adressant directement à l'unité des soins. Le tarif est de **CHF 50.- + CHF 1.-/km**.
- 2) Des alternatives existent par l'intermédiaire de sociétés de transport tels que :

### Passepartout de la Sarine (PPS) :

<b>Contact</b>	026 422 56 20 (du lundi au vendredi de 09h00 à 11h00 et de 14h00 à 15h30).
<b>Tarifs</b>	CHF 3.- de prise en charge, CHF 0.60/km (depuis le lieu de départ).
<b>Facturation</b>	Passepartout facture ses prestations mensuellement directement aux résidents (CHF 10.- frais administratifs). La création d'un abonnement est également possible (CHF 10.- frais administratifs).
<b>Réservation</b>	Réservation 24h à l'avance. Le diplômé de l'unité avec accord du résident et du représentant administratif sollicite les services du PPS.
<b>Accompagnement</b>	La famille doit accompagner le résident au besoin. Passepartout ne prévoit pas d'accompagnement.

### Hemostaz :

<b>Contact</b>	021 323 14 14 (7j./7 – 24h/24).
<b>Tarifs</b>	CHF 20.- CHF, CHF 3.50/km (depuis le lieu de départ).
<b>Facturation</b>	Hemostaz facture les prestations directement aux résidents.
<b>Réservation</b>	Réservation 24h à l'avance (supplément de CHF 20.- pour les réservations le jour-même). Le diplômé de l'unité avec accord du résident et du représentant administratif sollicite les services de Hemostaz. Les demandes sont à faire par l'intermédiaire du document <b>bon de prise en charge</b> , puis adressées à <a href="mailto:tpmr@hemostaz.ch">tpmr@hemostaz.ch</a> . Un <b>dossier administratif</b> ainsi qu'un <b>certificat médical</b> sont transmis 1 fois par année à l'entreprise par le coordinateur résident de l'établissement.
<b>Accompagnement</b>	Si le transport nécessite un accompagnement (attente sur place CHF 1.50 CHF/min = CHF 90.-/h).

### Transport Egger / Delev :

<b>Contact</b>	079 864 82 88 / 076 743 51 85 (7j./7 – 24h/24).
<b>Tarifs</b>	CHF 35.-/trajet pour les trajets à Fribourg. En dehors de Fribourg, un supplément de CHF 3.-/km est facturé. Un devis peut être demandé).
<b>Facturation</b>	Transport Egger et Delev facturent les prestations directement aux résidents.
<b>Réservation</b>	Réservation 24h à l'avance. Le diplômé de l'unité avec accord du résident et du représentant administratif sollicite les services de transport Egger ou Delev.
<b>Accompagnement</b>	Si le transport nécessite un accompagnement, il sera facturé CHF 50.-/h.

- 3) En dernier lieu, Le Manoir assure le transport et le facture **à CHF 50.- + CHF 1.-/km ainsi que CHF 60.-/h pour l'accompagnement**.

### Prise en charge des frais de transport pour les bénéficiaires des prestations complémentaires (PC) :

En référence à l'article 12 de l'OMPCF (Ordonnance relative au remboursement des frais de maladie et d'invalidité en matière de prestations complémentaires), les frais de transport sont remboursés aux bénéficiaires des prestations complémentaires dans le cadre des frais maladie (limite de CHF 6'000.-/année). Un formulaire dédié au remboursement des frais de transport est disponible auprès de la Caisse de Compensation du canton de Fribourg.